

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSÉ RODRÍGO CORTEZ ESCALANTE
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	31-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Recursos Humanos de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Recursos Humanos, dentro del Reglamento Orgánico Interno
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Recursos Humanos

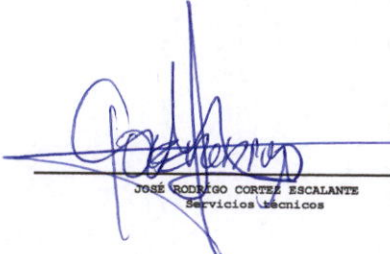
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la preparación análisis e interpretación de estadísticas relacionadas con el personal, y proyecciones presupuestarias
- b) Apoyar en el análisis de expedientes conformados por traslados funcionales o presupuestarios, por cambio de especialidad, corrección de código de empleado, y corrección geográfica;
- c) Apoyar en la recepción de expedientes de solicitud para pago de prestaciones de los renglones presupuestarios 011, 021 y 031, 022;
- d) Apoyar en el proceso y procedimiento de liquidación de nóminas mensuales nominas adicionales reprogramaciones que se realizan en el Área de Nominas

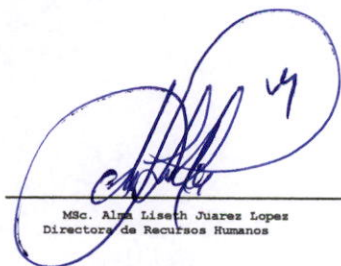
- e) Apoyar elaborando una base de datos de las altas y bajas de personal suspendido sea por accidente, por enfermedad y por gravidez de parte del I.G.S.S.;
- f) Apoyar dando seguimiento a los requerimientos realizados por la auditoría interna, solicitudes de Acceso de Información Pública, Contraloría General de Cuentas y otros requerimientos de información que ingresen al Área de Nominas;
- g) Apoyar en otras actividades que siendo materia de su competencia le solicite el -CONAP-


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la realización de cajas fiscales correspondientes a los meses de enero y febrero 2026 del renglón 029.
- b) Apoyé en el proceso y procedimiento de liquidación de nóminas mensuales y nominas adicionales correspondientes a los renglones 011, 021, 022, 081 y 031
- c) Apoyé el proceso de calendarización presupuestaria del mes de marzo 2026
- d) Apoyé en proceso y procedimiento de las renovaciones del personal 031, 029.
- e) Apoyé en el proceso de revisión de bases para carga de nuevo personal 2026.


JOSÉ RODRIGO CORTEZ ESCALANTE
Servicios técnicos

F.
Vo.Bo.


M.Sc. Alma Liseth Juárez López
Directora de Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-


CONAP